



Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial

Se invita a Empresas, a presentarse en el:

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN N° 10/2025

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Objeto: Artículos de Papelería; se adjuntan especificaciones en **Anexo I**

Formulario con datos del oferente: **Anexo II**

Recepción de las ofertas: En sobre cerrado y hasta el día **20 de junio de 2025, a las 16:00 hs en Bartolomé Mitre 1441 Piso 5 – Montevideo, o vía mail a la dirección:**
adquisiciones@piai.gub.uy

Moneda de Cotización: Únicamente en pesos uruguayos. No se aceptarán ofertas en moneda extranjera.

Mantenimiento de Oferta: 60 días calendario.

Lugar de entrega de los materiales: Bartolomé Mitre 1441 Piso 5 - Montevideo



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN – Solicitud de Cotización N° 10/2025

Financiado con aporte local del Contrato de Préstamo BID N°. 4651/OC-UR; PROYECTO URU/21/010 - PNUD.

Art. 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Artículos de papelería (ver características requeridas en el ANEXO I.)

Art. 2 ESPECIFICACIONES

2.1.-Los bienes objeto de la presente contratación, deberán ser suministrados conforme a la memoria descriptiva que se adjunta (ANEXO I)

2.2.-Cuando se mencionen normas de calidad a que deban sujetarse los materiales o bienes requeridos, se entenderá que también serán aceptables bienes o materiales que cumplan otros estándares reconocidos y que aseguren calidad igual o superior a las mencionadas.

Si las especificaciones hacen referencia a marcas de fábrica, número de catálogo o tipos de equipo de un determinado fabricante, serán también aceptables ofertas de equipos, artículos o materiales sustancialmente equivalentes, es decir, que presten igual o superior servicio y sean de igual o superior calidad a la establecida en dichas especificaciones, debidamente demostradas por el oferente y aceptadas por la Unidad Coordinadora del Programa.

2.3.-Garantía de Calidad: Los proponentes deberán incluir en su oferta una cláusula de garantía que cubra la calidad, durabilidad y eficacia de los suministros, bienes, materiales y/o servicios cotizados.

Cualquier defecto que se constatare dentro del plazo de garantía estipulado

Bartolomé Mitre 1441 - Piso 5

(598) 2915 16 43

Email: secretaria@pmb.mvotma.gub.uy

Montevideo - Uruguay



(si correspondiere) determinará que el adjudicatario deba efectuar, por su cuenta, las correcciones que correspondan, sin perjuicio del derecho del Organismo Contratante de accionar en su contra, por los daños y perjuicios emergentes.

Art.3 IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CONSTANCIAS

Las ofertas deberán redactarse en idioma español incluyéndose en la misma lo siguiente:

- 3.1.- Formulario para la creación o modificación de VENDOR – PNUD, Uruguay (razón social, nombre comercial, domicilio, etc.), (Anexo II)-
- 3.2.- Los nombres de los titulares que las componen, en caso de ser sociedades personales; o sus representantes autorizados, tratándose de otro tipo societario. Ambos registros se acreditarán mediante declaración contenida en la oferta o mediante nota simple.
- 3.3.- Propuesta económica, con un plazo de mantenimiento de oferta por un término de 60 días.
- 3.4.- La firma y contrafirma del o de los titulares de la empresa, si son personas físicas, o las de sus representantes, si son personas jurídicas.
- 3.5.- Certificado Único expedido por el Banco de Previsión Social
- 3.6.- Certificado Único expedido por la Dirección General Impositiva

Art. 4 COTIZACIÓN

En la oferta se deberá establecer el precio únicamente en pesos uruguayos,



figurando el monto total de los bienes, materiales y/o servicios ofertados, previéndose únicamente la discriminación del IVA en forma separada.

Art. 5 RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas hasta las **16:00 horas del día 20 de junio de 2025 en Bartolomé Mitre 1441 - Montevideo**, en sobre cerrado con indicación del número de Solicitud de cotización, e identificando al oferente, o vía mail a: **adquisiciones@piai.gub.uy**

No será necesario presentar personalmente las ofertas, pudiendo enviarse las mismas por correo certificado; sin embargo, la Administración no será responsable si no son recibidas antes de la hora y fecha indicadas para la recepción de las ofertas, en cuyo caso no se admitirán por extemporáneas y quedarán a disposición de los interesados para su devolución, sin abrir.

Art. 6 ESTUDIO, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Analizadas las ofertas presentadas y determinadas las que cumplan con las especificaciones formales y técnicas exigidas, la adjudicación se resolverá, entre éstas sobre la base del factor precio.

Sin perjuicio de lo anterior, el Programa se reserva la facultad de no efectuar adjudicación de todos o alguno de los rubros que componen el llamado, sin que ello genere un derecho a reclamo o indemnización por parte del oferente.

Asimismo, el presente llamado podrá ser ampliado o reducido hasta un 25 % respecto a las cantidades solicitadas por cada rubro.

En dicha situación, y para el caso de que la solicitud de ampliación del respectivo ITEM sea realizada fuera del plazo de mantenimiento de la oferta, y en el caso que se



presentaran variaciones de precios, el mismo se reajustará por el índice de precios al consumo, aplicando la siguiente fórmula:

$P = P_0 \times CV / CV_0$ en el cual:

P = Precio actualizado del ITEM objeto de ampliación.

P_0 = Precio según Oferta, del referido ITEM

CV = Índice de precios al consumo según la Dirección General de Estadística y Censos correspondiente al mes anterior de la contratación de la ampliación respectiva.

CV_0 = Ídem, al mes anterior a la fecha de apertura del llamado.

CV / CV_0 = Índice de aumento del índice de precios al consumo según la Dirección General de Estadística y Censos correspondiente al mes anterior al de la solicitud del ITEM a ampliar, con referencia al mes anterior a la fecha de apertura del llamado.

Art.7 PERFECCIONAMIENTO DE LA ADQUISICION

La adquisición se considerará perfeccionada mediante el envío al adjudicatario de la orden de compra correspondiente, supeditada a la entrega de la documentación indicada en el artículo 3.-

Art.8 LIBERACIÓN DE RIESGOS

Serán de cargo del adjudicatario los riesgos de la cosa hasta su entrega y/o por recepción efectiva de los trabajos.

Art.9 RESPONSABILIDAD

9.1 El adjudicatario asume la exclusiva responsabilidad por los resultados de su acción, frente a sus dependientes y terceros, por las obligaciones emergentes del cumplimiento del respectivo contrato.



- 9.2 La responsabilidad por el uso, introducción y comercialización de elementos, materiales, sistemas y procedimientos patentados y el pago por los derechos por dichos usos, estará a cargo del adjudicatario.
- 9.3 El adjudicatario estará obligado a denunciar y acreditar ante el Organismo Ejecutor todo caso fortuito o situación de fuerza mayor, dentro del término de 5 días hábiles de producida.

Art.10 RECEPCIÓN

La administración dispondrá de un plazo de 7 días calendario, a partir de la fecha de la entrega, para controlar los trabajos y/o materiales, artículos, bienes entregados y efectuar los ensayos de recepción (si correspondiere). La Administración tiene la facultad de no recibir los trabajos y/o materiales entregados, que no se correspondan a los requisitos y/o especificaciones exigidas, ya sea por haberse entregado fuera del plazo fijado o por defecto de forma o calidad, sin que haya derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.

Art.11 FORMA DE PAGO

El pago de los materiales comprados se hará a los 15 días posteriores a la recepción de la factura correspondiente, previa constancia de conformidad de la recepción de los bienes recibidos. El mismo se hará efectivo a través del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Las facturas se deberán realizar a nombre de: Proyecto URU/21/010 – PNUD – RUT 219050000016

Art.12 MORA, INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN

Las partes caerán en mora de pleno derecho por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo



contrario a lo estipulado.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del adjudicatario, la Administración se reserva la facultad de:

12.1.- Exigir el cumplimiento tardío de las mismas, más una multa equivalente al 0,5% del monto de las obligaciones pendientes de ejecución, por cada día de atraso registrado. Transcurrido un plazo de 15 días de incumplimiento, la multa se elevará al 10% de dicho monto o

12.2.- Dar por rescindido el contrato en forma unilateral, exigiendo los daños y perjuicios ocasionados, suspendiendo al infractor como proveedor del Organismo.

Art.13 PLAZO DE ENTREGA

La empresa adjudicataria se obliga a la entrega de los bienes, artículos, materiales adjudicados en un plazo no mayor a los 5 días calendario desde enviada la orden de compra por parte del PMB III - MVOT.

Art. 14 EFECTOS DE LA PROPUESTA

La presentación de una propuesta, implica la aceptación de las cláusulas de las presentes condiciones aquí detalladas y el compromiso liso y llano del Cumplimiento del suministro de los materiales y/o servicios ofertados.

ART. 15 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

I)-Se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones a las presentes condiciones aquí detalladas. La admisión inicial de una propuesta, no será obstáculo para su rechazo si se constataren luego defectos en su formulación que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en este Pliego.



II)-Serán desestimadas las propuestas cuando contengan cláusulas abusivas. Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- A) Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los trabajos y/o materiales contratados.
- B) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- C) Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de estas condiciones.
- D) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- E) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- F) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

III)- A los efectos de la adjudicación la Administración tomará en cuenta:

- A) El precio de materiales ofertados, que se ajustará estrictamente a las condiciones requeridas.
- B) Antecedentes de suministros similares cumplidos en otras instituciones públicas y/o privadas, debiendo acreditarlo mediante documentación probatoria.
- c) Se tomará en cuenta que la calidad de los productos se adecuen a las necesidades del Programa al momento de adjudicar la compra.



ANEXO I

**PRÉSTAMO BID N° 4651/OC-UR - PROYECTO URU/21/010 - PNUD
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA LA UNIDAD
COORDINADORA DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III**

MEMORIA DESCRIPTIVA

ITEM N° 1	BANDEJAS DE ESCRITORIO metal 6 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 2	BLOCK –con espiral tapa dura, A5 80 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 3	BORRADORES de pizarra 6 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 4	CAJAS ARCHIVADORAS – multiuso, plástico corrugado 30 unidades
ITEM N° 5	CARPETAS EN L – Transparentes tamaño A4 700 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 6	CARPETAS – Tapa transparente A4 60 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 7	CARPETAS – con elástico Oficio (varios colores) 100 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 8	CINTA ADHESIVA – ancho 12 mm x 30 mts (con características similares a Cin Cel Cur) 30 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 9	CINTA EMBALAJE marrón –ancho 70 mm x 90 10 unidades Presentar MUESTRA



ITEM N° 10	CORRECTOR DE PINCEL 10 UNIDADES Presentar MUESTRA
ITEM N° 11	CUADERNO – con espiral tapa flexible 96 Hojas (rayados) 50 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 12	FUNDAS- protectores transparentes - tamaño A4 3500 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 13	GRAFOS – minas para lápiz mecánico – 2B – 0,9 mm 24 cajas Presentar MUESTRA
ITEM N° 14	HILO DE EMBALAJE – piolín para expedientes (no plastificado) Presentar MUESTRA 5 Rollos
ITEM N° 15	HILO DE EMBALAJE – plástico color blanco Presentar MUESTRA 3 Rollos
ITEM N° 16	LÁPIZ – de grafo HB 24 unidades
ITEM N° 17	LAPIZ corrector liquido 18 unidades
ITEM N° 18	LIBRETAS – 80 hojas tamaño 15, 5 x 10,5 aprox. 20 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 19	MARCADORES de pizarra 24 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 20	NOTAS AUTOADHESIVAS – reposicionables de colores – tamaño 7,6 x 7,6 – 200 Hojas 30 unidades Presentar MUESTRA



ITEM N° 21	NOTAS AUTOADHESIVAS – reposicionables amarilla – tamaño 7,6 x 7,6 30 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 22	NOTAS AUTOADHESIVAS – reposicionables celestes – tamaño 7,6 x 7,6 – 30 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 23	NOTAS AUTOADHESIVAS – reposicionables rosadas – tamaño 7,6 x 7,6 30 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 24	NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS DE COLORES tamaño 6 x 4,5 x 4 100 paquetes Presentar MUESTRA
ITEM N° 25	PAPEL para fotocopidora - tamaño A4, resmas de 500 hojas 220 paquetes de 500 Hojas Presentar MUESTRA
ITEM N° 26	PILAS ALCALINAS – Tamaño AAA 80 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 27	PILAS ALCALINAS – Tamaño AA 80 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 28	RESALTADORES fluorescentes punta biselada anchos verdes 36 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 29	RESALTADORES fluorescentes punta biselada anchos amarillos 48 unidades Presentar MUESTRA
ITEM N° 30	SEPARADORES de colores para archivadores tamaño A4 (10 reparticiones) Presentar MUESTRA 30 unidades
ITEM N° 31	SEPARADORES mensuales para archivadores tamaño A4



20 unidades

Presentar MUESTRA

ITEM N° 32

TIJERAS de acero inoxidable, empuñadura de plástico – 20 cm

30 unidades

Presentar MUESTRA

ITEM N° 33

ADHESIVO Tack-it de pared

20 paquetes

Presentar MUESTRA

ITEM N° 34

LAPICERAS AZULES (con características similares a la Bic Cristal)

100 unidades

Presentar MUESTRA

Aclaraciones:

Las muestras se recepcionarán hasta el día del acto de apertura de ofertas el 20 de junio.

Las mismas serán devueltas a solicitud del oferente, pasado un año desde la recepción de las mismas el programa no se hará responsable por extravíos o deterioro.